

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

Утвержден
приказом директора № 240 от 30.08.2023

План

методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, поступившего в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и обобщению опыта на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетентности, ИКТ компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, обобщение профессионального опыта.

1. Информатизация

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Компьютеризация и автоматизация рабочих мест (ученика, учителя)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
2	Наполнение и активное функционирование сайта ОУ	В течение года	Администратор сайта
3	Разработка пакета нормативных документов по вопросам информатизации	Сентябрь	Рабочая группа
4	Внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), проведение открытых уроков с использованием ИКТ, смотр УМК с ИКТ	В течение года	Заместители директора, педагоги
5	Мониторинг качества образования на основе ИКТ	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора, педагоги
6	Методическая поддержка педагогических инициатив, направленных на создание новой практики обучения (консультации по вопросам использования ИКТ в подготовке к конкурсам, конференциям, семинарам)	В течение года	Заместители директора, педагоги
7	Разработка внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Обучение педагогического состава информационным и коммуникативным технологиям, приёмам эффективной работы с новыми ЦОРаи через систему курсов повышения квалификации	В течение года	Заместители директора, педагоги
9	Оказание методической поддержки учителям по использованию ИКТ технологий на уроках	В течение года	Заместители директора

10	Анализ и обобщение данных, полученных в ходе мониторинга процесса внедрения плана информатизации	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
----	--	-----------------------------	-----------------------

2. Создание единого информационно-образовательного пространства в ОУ

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативной базы педагогическим коллективом	Сентябрь	Администрация, педагоги
2	Оформление основных банков данных внутришкольной информации в электронном виде	В течение года	Администратор сайта
3	Прохождение курсов педагогами, нуждающимися в курсах ИКТ	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Разработка тематического планирования с учётом использования ЦОР	В течение года	Администрация школы, педагоги
5	Организация и проведение учебных занятий с использованием ИКТ	В течение года	Администрация школы, педагоги
6	Организация и проведение воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Обобщение опыта информатизации процесса обучения	Май	Администрация школы, педагогический совет

3. Повышение ИКТ — компетентности педагогов

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение открытых уроков с применением ЦОР, семинаров, практикумов	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, педагоги
2	Создание банка уроков с применением ЦОР	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, педагоги
3	Создание презентаций при подготовке к мероприятиям (конкурсам, конференциям)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, педагоги
4	Мониторинг по использованию ИКТ технологий	Декабрь, май	Администрация школы, педагогический совет

4. Совершенствование материально-технической базы

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление техники программно-методического обеспечения	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
2	Приобретение дополнительного оборудования для комплексной компьютеризации всех рабочих мест	В течение года	
3	Пополнение библиотеки	В течение года	
4	Своевременная оплата за услуги Интернет	В течение года	